

ETAPE 1 – Ton trimestre

Je réussis à suivre en ...

J'ai des difficultés pour suivre en ...



Mes méthodes de travail

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Je réussis à rendre tous mes devoirs | <input type="checkbox"/> Je sais m'organiser pour rechercher de l'information |
| <input type="checkbox"/> Je réussis à prendre tous mes cours correctement | <input type="checkbox"/> Je suis capable de communiquer de façon appropriée |
| <input type="checkbox"/> Je réussis à travailler efficacement chez moi | |
| <input type="checkbox"/> Je suis capable de coopérer pour un projet | |

Note ici les actions entreprises ou les projets commencés au cours de ce trimestre

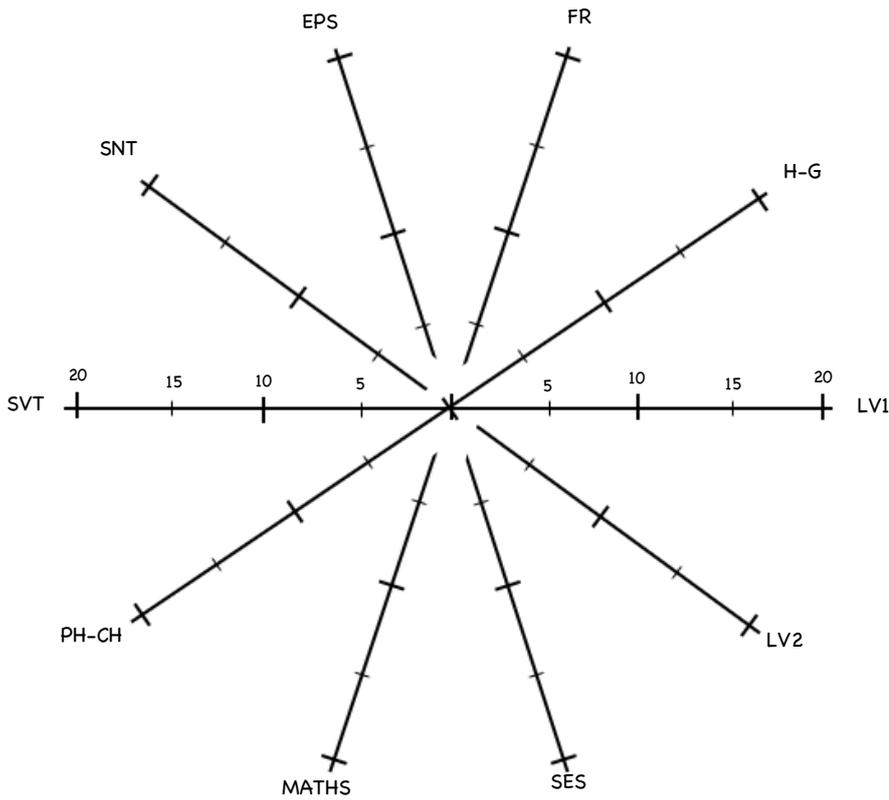
**Note ici les réussites de ce trimestre, au lycée ou dans ta vie
(Il n'y a pas de petites réussites... !)**



EXPRESSION LIBRE



ETAPE 1 – Construction de ton profil scolaire



- Reporte tes moyennes sur l'axe correspondant
- Relie les points entre eux

FORME

■ Rédige l'appréciation générale que tu penses obtenir :

- Résultats : _____

- Bilan du travail personnel : _____

- Conseils pour progresser : _____

ETAPE 2 – DETERMINATION DES BESOINS

Pour progresser, il faut que je _____

Pour progresser, j'ai besoin que l'on m'aide à _____

ETAPE 1 – Cibler 3 disciplines

Nous allons cibler 3 disciplines en fonction de ton projet d'orientation pour l'année prochaine et dans lesquelles tu pourras concentrer tes efforts.

DISCIPLINE 1	
MOYENNE	
OBJECTIF	
MES DIFFICULTÉS _____ _____ _____	
JE VAIS ESSAYER DE ... _____ _____ _____ _____	

DISCIPLINE 2	
MOYENNE	
OBJECTIF	
MES DIFFICULTÉS _____ _____ _____	
JE VAIS ESSAYER DE ... _____ _____ _____ _____	

DISCIPLINE 3	
MOYENNE	
OBJECTIF	
MES DIFFICULTÉS _____ _____ _____	
JE VAIS ESSAYER DE ... _____ _____ _____ _____	

DES CONSEILS EN VRAC

Créer un cadre de travail agréable

Laisse-toi du temps pour réussir

Espace tes révisions

Fais un planning de travail sur ta semaine

Demande de l'aide

Augmente ton temps de travail / jour petit à petit

RANGE TON TÉLÉPHONE OU TOUT ÉCRAN AVANT DE TRAVAILLER

Reste focalisé sur tes objectifs

Accorde-toi des pauses quand tu travailles

